

महाराष्ट्र शासन,
वित्त विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण- १००९/प्र.क्र. १०/कोषा प्रशा-५
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक : २७ फेब्रुवारी, २००९

प्रस्तावना :- अधिदान व लेखा कार्यालय नियमावलीतील नियम क्र.७ अन्वये अधिदान व लेखा अधिकारी यांना महालेखापालास असलेल्या अधिकाराप्रमाणेच पूर्व लेखापरीक्षा करण्याचे अधिकार आहेत. पूर्वतपासणी करताना पहावयाच्या बाबींचे विश्लेषण पुढील ३ प्रकारात केले आहे. १) खर्चाची पूर्व तपासणी २) अनुदानाच्या उपलब्धतेबाबत पूर्वतपासणी ३) खर्चमंजूरी आदेशाची पूर्वतपासणी.

प्रत्येक प्रकारच्या बाबतीत करावयाच्या कार्यवाहीच्या संदर्भात नियम क्र. ८ ते २८ मध्ये कार्यप्रणाली विहित करण्यात आलेली आहे.

अधिदान व लेखा कार्यालयात लहान रकमांची देयके मोठ्या संख्येने प्राप्त होत असतात. वर्ष २००७-०८ मध्ये अशा प्रकारच्या देयकांची संख्या १,०७,६६० होती. अशी देयके तपासतांना त्यास पूर्वतपासणीचे निकष (Pre Audit Checks) लावतांना कर्मचारी वर्गावर त्याचा मोठा ताण पडतो व तांत्रिक कारणांभाठी देयके आक्षेपित होतात. बन्याच प्रकरणी सदर खर्च तातडीने करणे आवश्यक असते, परंतु देयके पारित होऊ शकत नसल्याने आवश्यक कामे खोळून पडतात व त्याचा विपरित परिणाम दैनंदिन कामकाजावर होतो.

अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालयात प्राप्त होणाऱ्या देयकांना पारित करण्यास होणारा विलंब टाळणे तसेच देयके आक्षेपित होऊन परत केल्याने त्याच्या प्रदानास होणारा विलंब टाळणे आवश्यक आहे. त्याचबरोबर प्रदानासंबंधीची अनुज्ञेयता व उपयुक्तता तपासूनच देयके सादर करण्याची जबाबदारी संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच नियंत्रण अधिकारी यांचीसुधा असणे अभिप्रेत आहे. म्हणून याबाबत उपाययोजना करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती. याबाबत विचाराअंती शासन खालील उपाययोजना करीत आहे.

शासन निर्णय :-

१. आकस्मिक खर्चाच्या व प्रवास भत्ता देयके यांच्या संदर्भात रु. २५,०००/- पर्यंतच्या देयकांच्या बाबतीत पूर्व तपासणी न करता, आहरण व संवितरण अधिकारी व नियंत्रण अधिकारी यांच्या जबाबदारीवर देयके पारित करण्यात यावीत व अशा प्रदानांची प्रदानोत्तर तपासणी करावी. परंतु अशा देयकांची तपासणी करताना कोषागारातील तपासणीचे निकष (Treasury Checks) लावणे आवश्यक राहिल.
२. रु. २५,०००/- पेक्षा कमी रकमेच्या देयकांच्या संदर्भात प्रदानोत्तर लेखा परिक्षण (Post Audit) ची पध्दत सुरु करण्यात यावी. त्यासाठी अधिदान व लेखा कार्यालय येथे प्रदानोत्तर लेखा परिक्षण शाखेचे निर्माण उपलब्ध कर्मचारी वर्गातून करण्यात यावे. याबाबतीत स्वतंत्र सूचना निर्गमित करण्यात येतील.
३. सदर शाखेने प्रदानोत्तर तपासणीत आढळलेल्या अनियमितता बाबतचे लेखापरिक्षण अहवात अधिदान व लेखा अधिकारी / संबंधित सहाय्यक अधिदान व लेखा अधिकारी यांच्या मंजूरीने आहरण व संवितरण अधिका-यांकडे पाठवावे.
४. संबंधित कार्यालयाने अहवालातील आक्षेपांचे निराकरण एका महिन्यात करावे.

५. रु. २५,०००/- पर्यंतच्या आकस्मिक खर्चाच्या संदर्भात संपूर्ण जबाबदारी ही संबंधित आहरण व संवितरण अधिकारी आणि संबंधित नियंत्रक अधिकारी यांची असेल.

६. आहरण व संवितरण अधिकारी कार्यालयात अधिदान व लेखा कार्यालयात सादर होणाऱ्या देयकांची पूर्वतपासणी करण्यासाठी कर्मचारी व अधिकारी यांची नेमणूक करण्यात यावी. यासाठी संबंधित विभागात देयके तपासणीसाठी तज्ज कर्मचारी वर्ग उपलब्ध नसल्यास त्याठिकाणी महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील सहाय्यक अधिकारी / लेखाधिकारी हे पद निर्माण करण्याची कार्यवाही पूर्ण करून, सहाय्यक लेखा अधिकारी / लेखा अधिकारी यांची मागणी करावी अथवा पूर्व तपासणीच्या कामाकरीता नेमलेल्या कर्मचा-यांना विभागीय लेखा प्रशिक्षण केंद्राकडून प्रशिक्षित करून घेण्यात यावे.

७. आकस्मिक खर्चाची देयके व प्रवास भत्ता देयके तयार करताना घ्यावयाच्या खबरदारीच्या संदर्भात तपासणी सूची (Check list) यासोबत जोडण्यात येत आहे. त्यानुसार तपासूनच देयके सादर करणे आवश्यक आहे.

८. सदर शासन निर्णयाची अंमलबजावणी दि. १ मार्च, २००९ पासून करण्यात यावी.

२. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २००९०२२७१५१५०२००९ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(स.अ.मु. नक्ती)
उप सचिव

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे स्वीक सहाय्यक,
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/वांद्रे,
सर्व मंत्रालयीय विभाग,
मंत्रालयाच्या सर्व विभागांच्या अधिष्ठत्या खालील अधिदान व लेखा कार्यालयाकडून देयके आहरित करणारे विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मुळ शाखा), मुंबई,
- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
- * प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ, सचिवालय, मुंबई,
- * प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त याचे कार्यालय, मुंबई,
- संचालक, लेखा व कोषागारे संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
- जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.

निवड नस्ती, वित्त विभाग-कोषागारे-५,

* पत्रांदारे

आकस्मिक खर्चाची देयके सादर करताना आवश्यक तपासणी सूची (Check list)

अ.क्र.		प्राधिकार	
१	प्रदानार्थ पृष्ठांकन, अक्षरी लिहिलेली रक्कम बरोबर अमूल आ.व सं.अ. यांची स्वाक्षरी आहे.	म.को.नि. १५३(२)(३)	<input type="checkbox"/>
२	अप्रतिस्वाक्षरीत आकस्मिक खर्च / पूर्ण खात्रीलायक आकस्मिक खर्च म.को.नि. नमुना २८ नमुन्यात सादर केले आहे.	म.को.नि. २९९, ३००	<input type="checkbox"/>
३	पुरवठा आणि सेवा प्रतिस्वाक्षरीत आकस्मिक खर्च म.को.नि. नमुना ३१ मध्ये सादर केले आहे. देयक विहित नमुन्यात सादर केलेले आहे.	म.को.नि. ३०८	<input type="checkbox"/>
४	देयकात मागणी केलेली रक्कम ही सार्वजनिक संदर्भात आहे.	म.आ.खर्च नि. २७(२) (५)	<input type="checkbox"/>
५	म.को.नि. नमुना ३१ वर तपशिलवार आकस्मिक खर्चाच्या देयकावर अधिकान्याची प्रतिस्वाक्षरी आहे.	नियंत्रक म.को.नि. १५७	<input type="checkbox"/>
६	रक्कम रु. १०००/- पेक्षा जास्त रकमेची बिजके / प्रमाणके जोडलेली आहेत.	म.को.नि. ३०६ टिप-१	<input type="checkbox"/>
७	प्रदानार्थ पृष्ठांकन देयकावर, बिजकावर, प्रमाणकावर नमुद केलेले आहे.	म.को.नि. २१५	<input type="checkbox"/>
८	मंजुरी आदेश पुनर्विलोकन / पुनग्राहय करण्यात आले आहे.	मुंबई वित्तीय नियम १५७	<input type="checkbox"/>
९	अल्पोपहाराच्या संदर्भात प्रमाणपत्र देयकावर नमुद केलेले आहे.	म. आ. खर्च नि. ३१(अ)(१)	<input type="checkbox"/>
१०	खरेदीकारीता सक्षम अधिकान्याचे मंजुरी आदेश जोडले आहेत.	म.को.नि. २१० सह म.अर्थ.नि. परिच्छेद १६	<input type="checkbox"/>
११	देयकावर आहरण व संवितरण अधिकारी यांची स्वाक्षरी आहे.	म.को.नि. १८२.	<input type="checkbox"/>
१२	देयका सोबत आवश्यक प्रमाणपत्र जोडलेली आहे.	म.को.नि. १५३(६)	<input type="checkbox"/>
१३	देयकावर विनियोजन रकान्यात अनुदानाचे रकाने भरलेले आहेत.	म.को.नि. १५३(१०)	<input type="checkbox"/>
१४	मागणी एक वर्षापेक्षा / सहा वर्षापेक्षा जुनी असल्यामुळे सक्षम अधिकान्याचा मंजुरी आदेश देयकासोबत जोडले आहे.	मु.वि.नि. ३१(ब), ४०,	<input type="checkbox"/>
१५	धनादेश ज्याचे नावे मार्गीतला आहे ते बरोबर आहे. ठळक अक्षरामध्ये English मध्ये लिहिले आहे.	शा.वि.वि.परि.दि. १८.१.८७	<input type="checkbox"/>
१६	देयकावर लाल शाईने संरक्षणात्मक पृष्ठांकने (..... रु.आत) बरोबर आहे.	म.को.नि. १५३(१५)	<input type="checkbox"/>
१७	स्थानिक खरेदी संबंधाने देयकावर / उपप्रमाणकावर प्रमाणपत्र नमुद करून खर्च मर्यादे अंतर्गत असल्याबाबत प्रमाणपत्रात नमुद केले आहे.	मुंबई वित्तीय नियम १७८	<input type="checkbox"/>
१८	विक्रीकराची रक्कम समाविष्ट न करण्याचे विहित प्रमाणपत्र जोडले आहे.	म.को.नि. २८७ व २९७	<input type="checkbox"/>
१९	आयकर वसुलीबाबतचे आवश्यक ते प्रमाणपत्र नमुद केलेले आहे. (TDS)	आय. अधि. कलम ११२ ते ११८	<input type="checkbox"/>
२०	टॅक्सी / रिक्षा आकार देयाबाबतचे प्रमाणपत्र तसेच टॅक्सी भाडे संबंधी आर्थिक मर्यादा यांना अधीन राहूनच टॅक्सीच्या खर्चाची देयके सादर केली आहेत.	म. आ. खर्च १९६५ नियम ६० व ६१	<input type="checkbox"/>
२१	देयकामधील उपरीलेखन दुरुस्तीबद्दल साक्षात्कृत केलेले आहे	म.को.नि. १५३(पाच)	<input type="checkbox"/>
२२	माल सुस्थितीत प्राप्त झाल्याचा आणि त्याची नोंदवहीत नोंद घेतल्याचे प्रमाणपत्र देयकात प्रमाणित म.आ.खर्च नियम ७६(२) केलेले आहे.	म.आ.खर्च नियम ७६(२)	<input type="checkbox"/>
२३	भाड्याची रक्कम अदा करण्याबाबत सक्षम अधिकान्याचे प्रमाणपत्राची जोडले आहे.	म.आ.खर्च नियम २९	<input type="checkbox"/>
२४	साधन सामुद्रीची स्थानिक खरेदी विहित पद्धतीनुसार केलेली आहे.	म.आ.खर्च नियम ७५	<input type="checkbox"/>
२५	स्थानिक खरेदी संबंधी विहित कार्यपद्धती अवलंबली असल्याचे प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडले आहे.	म.आ.खर्च नियम १९६५ च्या परिशिष्ट ६ नियम २	<input type="checkbox"/>
२६	दर व दरसहितेमध्ये दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे देयकात मागणी केलेली रक्कम जुळते.	मुंबई वित्तीय नियम १०७	<input type="checkbox"/>

२७	दरसहितेमधील निविदा स्विकृतीच्या अटी व शर्तानुसार दंड आकारलेला आहे.	मुंबई वित्तीय नियम १०७	<input type="checkbox"/>
२८	देयकातील मागणी रकम R. १०००/- पेक्षा जास्त किमतीच्या वस्तू खरेदीची असल्याने उ. ऊ. व. का. वि. शा.नि. २.१.९२, अट ८.३(३)(इ)	असल्याने	<input type="checkbox"/>
२९	एकूण वार्षिक खरेदी R. ५०,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक असल्याने राजपत्रात/वृत्तपत्रात चौकशी उ. ऊ. व. का. वि. शा.नि. दि. १६.७.९३ निविदा प्रसिद्ध करन खरेदी केलेली आहे.	उ. ऊ. व. का. वि. शा.नि. दि. १६.७.९३	<input type="checkbox"/>
३०	शासन निर्णय, उद्योग ऊर्जा विभाग क्र.भाखस १०८८ (२५१२)उद्योग-६ दिनांक २.९.९२ प्रमाणे परिशिष्ट मध्ये नमुद केलेल्या उद्योजकांकङ्गून वस्तू खरेदी केलेली आहे.		<input type="checkbox"/>
३१	फर्निचर दुरुस्ती वेतकाम इ. कामे उद्योग संचालनालय मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना या निश्चित केलेल्या संस्थेकङ्गून व निश्चित केलेल्या दाराप्रमाणे काम करण्यात आले आहे.	उ. ऊ. व. का. वि. शा. नि. दि. २.१.९२	<input type="checkbox"/>
३२	खर्चाबाबत योग्य ते प्रमाणपत्र दिलेले आहे.	मु. वि. नि. क्र.५८ नुसार	<input type="checkbox"/>
३३	अनुदान / अंशदान देयके म.को.नि. नमुना ४४ मध्ये सादर केलेली आहे	म.को.नि.३९१	<input type="checkbox"/>
३४	देयकात नमुद केलेली रकम ही हत्तर खर्चामध्ये वर्गीकृत होते. विशेष शासन आदेशने मंजुरी दिलेले आदेश जोडले आहे.	म.आ.खर्च नियम- ४ सह म.अर्थ .सं.नि.परि.१६	<input type="checkbox"/>
३५	प्रशासकीय विभाग /विभाग प्रमुख/क्षेत्रिय विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखाचे खर्चाच्या मंजुरी आदेश परिपूर्ण आहेत.	वि.शा.नि दि.३१/०३/१९९५	<input type="checkbox"/>
३६	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका ११७८ मधील वित्तीय अधिकार मंजुरी आदेश बरोबर आहे.ज्या वित्तीय प्राधिकारात मोडत नाही त्यास वित विभागाची मान्यता घेऊन UOR चा तपशिल वेळोवेळी निर्गमित शा.नि. आदेशात नमुद केलेले आहेत. खर्चांचे लेखाशिर्ष व अनुदानाचा तपशिल आदेशात नमुद आहे.	वि.वि.शा.नि.दि.११/०७/०१ व वेळोवेळी निर्गमित शा.नि.	<input type="checkbox"/>
३७	आकस्मिक खर्चाची देयके स्वतंत्र सादर केले आहे. त्यांचा सांकेतिक व नियमित खर्चाचा सांकेतिक देयकाच्या पृष्ठावर लाल शाईने नमूद केला आहे.	म.आ.खर्च नियम ४	<input type="checkbox"/>
३८	देयकावर आवश्यक त्या ठीकाणी प्रतिस्वाक्षरी घेण्यात आली आहे.	म.आ.खर्च नियम -५	<input type="checkbox"/>

दूरध्वनी

१	कार्यालयातील दूरध्वनीवरून केलेले कॉल शासकीय कामासाठी केल्याबाबत देयकात प्रमाणित केलेले आहे.	म. आ. खर्च नियम ६२ सा.प्र.वि.शा.नि.दि.२७/९/२०००	<input type="checkbox"/>
२	नवीन दूरध्वनी मंजुरी आदेशाचा क्रमांक व दिनांक देयकावर नमुद केले आहे.	म.आ.खर्च नियम ६२(३) सा.प्र.वि.शा.नि.दि.२७/९/२०००	<input type="checkbox"/>
३	विलंब आकार देण्याकरीता सक्षम प्राधिकान्याचे मंजुरी आदेश जोडले आहे.	म.आ.खर्च नियम ७४ वि.वि.शा.नि. दि १/७/१९९९	<input type="checkbox"/>
४	निवासी दूरध्वनी प्रतिपूर्तीबाबत ठोक रकमेची मागणी केलेली आहे. आणि जोडपत्र - अ देयकासोबत जोडले आहे. त्यामध्ये संबंधित अधिकान्याचे नाव, पदनाम, दूरध्वनी क्रमांक नमुद आहे.	वित विभाग शासन निर्णय दिनांक २३.१.०६	<input type="checkbox"/>
५	दूरध्वनी देयकांवर उपप्रमाणकावर संबंधित दूरध्वनी कार्यालयाचा / निवासस्थानाचा आहे असे नमुद केले आहे.	सा.प्र.वि.शा.नि.क्र.टीइएल १०.००/प्र.क्र.३६/२०००/२२, दि.२७.९.२०००	<input type="checkbox"/>

भाडे दर व कर

१	शासकीय इमारत उपलब्ध नसल्याबद्दलचे प्रमाणपत्र वित्तीय वर्षाच्या पहिल्या देयकासोबत जोडले म.को.नि. २८६, म.आ.खर्च निः आहे आणि कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग यांचे इमारत व भाडे योग्य असल्याबाबताचे प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडलेले आहे.	<input type="checkbox"/>
२	शासकीय वाहनाची दुरुस्ती शासकीय संस्थेकडून का करण्यात आली नाही याची कारणे नमुद केली आहे.	<input type="checkbox"/>
३	शासकीय परिवहन सेवेमार्फत खाजगी वाहतुकदाराकडून भाडेतत्वावर घेण्यात येणा-या वाहनांचे सा.प्र.वि.शा.नि.१/८/२००७ दर करारा प्रमाणे मागणी केली आहे.	<input type="checkbox"/>
४	कार्यालयाचे दरमहा भाडे मंजूरीबाबत सक्षम अधिकाऱ्याची मंजूरी घेण्यात आलेली आहे. वित्त विभाग शासन निर्णय दिनांक ११.१.०६ वित्तीय अधिकार नियम ११५	<input type="checkbox"/>
५	आयकर अधिनियमानुसार खाजगी मालकाकडून आकारण्यात आलेल्या भाड्यासाठी योग्य दराने आयकर अधिनियम १९६१ नियम आयकर वसुली आकारण्यात आली आहे.	<input type="checkbox"/> १९४ (सो)
विद्युत		
१	विद्युत शुल्काच्या देयकामध्ये वीजेई शुल्क समाविष्ट केलेले नाही याबाबतचे प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडलेले आहे.	<input type="checkbox"/> म.आ.खर्च नियम ६२
२	विलंब आकार देण्याकरीता सक्षम प्राधिकाऱ्याचे मंजूरी आदेश जोडले आहे.	<input type="checkbox"/> वि.वि.शा.नि. दि२६/२/२००४ , म.आ.खर्च नियम ७४

अ.क्र.	आकस्मिक खर्चाची संक्षिप्त देयके	प्राधिकार	
१	देयक महाराष्ट्र कोषागार नियम २९ मध्ये तयार केलेले आहे.	<input type="checkbox"/> म.को.नि. १९६८ नि.३०२.	
२	एक महिन्यापूर्वी संक्षिप्त देयकाचे तपशिलवार देयक सादर केल्याचे पत्र क्रमांक, दिनांक नमुद केले आहे. त्यानंतरच्याही प्रलंबीत देयकासाठी दयावयाचे योग्य ते कार्यालय प्रमुखाचे/नियंत्रक अधिकारी/विभाग प्रमुख यांचे प्रमाणपत्र जोडले आहे.	<input type="checkbox"/> म.को.नि. १९६८ नि.३०३	
३	रक्कम रु. ५०,०००/-वरील संक्षिप्त देयकासाठी वित्त विभागाचे विनियम शाखेचे मंजूरी आदेश जोडले आहेत.	<input type="checkbox"/> वि.वि.शा.नि.क्र.विअप्र. १००४/ प्र.क्र. २/२००४/विनियम, दि२६/२/२००४	

प्रवासभत्ता देयके सादर करतांना आवश्यक तपासणी सूची (check list)

अ.क्र	प्राधिकार	
१	देयके म.को.नि. नमुना १८ मध्ये तयार केले आहे.	म.को.नि. २४९ <input type="checkbox"/>
२	अधिकारी / कर्मचारी यांनी केलेला प्रवास पहिल्या वर्गाने वातानुकूलीन /शयनयान / शा.नि.वि.वि. दि.२.२.१९८७ 'AC चे अर कारने केला असून देयकात तिकीट क्रमांक नमुद केलेला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.२.२.१९८७ <input type="checkbox"/>
३	देयकात संबंधीत रकान्यात प्रवासाचा हेतू नमुद केला आहे.	मु. ना. से. नि. ५९९ <input type="checkbox"/>
४	खास दैनिक भत्ता अनुज्ञेय होणासाठी लॉर्जींग किंवा बोडींग अथवा लॉर्जिंग व बोडींग दोही समाविष्ट असलेली अनुसूची दर आकारणाऱ्या हॉटेलची पावती जोडली आहे व पावतीची रक्कमही सर्वसाधारणपणे अनुज्ञेय दैनिक भत्त्यापेक्षा अधिक आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.२.४.९२ <input type="checkbox"/>
५	प्रवास भत्ता देयकात कर्मचाऱ्याचे नाव, पदनाम, वेतन, महिना, तारीख वेळ व प्रवासाचे कारण याचा तपशिल नमुद केला आहे.	म.को.नि. १५२(३) <input type="checkbox"/>
६	कोर्टात हजर राहिल्याबद्दल प्रवासभत्ता देयक सादर केले आहे त्या अनुषंगाने कोर्टात मु. ना. से. नि. ५३६ हजर असल्याचे प्रमाणपत्र देयकासोबत जोडले आहे.	मु. ना. से. नि. ५३६ <input type="checkbox"/>
७	मुख्यालयाच्या शहराच्या हाडीत ८ कि.मी. पलिकडे केलेल्या प्रवासासाठी अनुज्ञेय दराच्या ५०% दराने दैनिक भत्त्याची मागणी केली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.१०.१.२००७ <input type="checkbox"/>
८	मागणी तीन महिन्याच्या आत सादर केली नसल्याने विलंबाची कारणे देयकात नमुद म.को.नि. १५१(४) आहेत.	म.को.नि. १५१(४) <input type="checkbox"/>
९	राजधानी एक्सप्रेसने / भोजनाची / नाश्त्याची व्यवस्था असलेल्या रेल्वे गाडीने प्रवास केला असून प्रवास कालावधीत अनुज्ञेय दराच्या ५०% दैनिक भत्ता प्रमाणे मागणी सादर केली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.९९ <input type="checkbox"/>
१०	भाड्याने घेतलेल्या / खाजगी / शासकीय वाहनाने प्रवास केलेला असून सवलतीच्या शा.नि.वि.वि. दि.११.८.१९७७ तासाची मागणी केलेली नाही.	शा.नि.वि.वि. दि.११.८.१९७७ <input type="checkbox"/>
११	कर्मचाऱ्याचे मुख्यालय व प्रशिक्षण वर्ग एकाच नगरपालिकेच्या हाडीत असल्याने मुक्काम भत्त्याएवजी हातखड्याची भत्त्याची मागणी केलेली आहे.	सा.प्र.वि.शा.नि. दि.१५.६.१९७८ <input type="checkbox"/>
१२	रु. ५०००/- वरील भाडे पावतीवर रक्कम घेणाऱ्यांची रुपये १/- चे महसूल मुद्रांकावर स्वाक्षरी आहे.	म.को.नि. १६ व १८२ <input type="checkbox"/>
१३	दैनिक भत्त्याचा दर बरोबर आहे.	शा.नि.वि.वि. १९.६.२००६ <input type="checkbox"/>
१४	प्रवास भत्ता आग्रीम हा संपूर्ण प्रवासखर्च आणि दैनिक भत्त्याच्या ८०% या मर्यादेत अनुज्ञेय आहे.	वित्तीय नियम १४२ <input type="checkbox"/>
१५	मागणी एक वर्षापेक्षा जुनी असल्याने सक्षम अधिकाऱ्याचे मंजूरी आदेश देयकासोबत जोडले आहेत.	म.को.नि. १५१, मुंबई वित्तीय नियम ३१(ब) <input type="checkbox"/>
१६	दौऱ्यावरीत प्रवासाचा कालावधी व सवलतीचा कालावधीत दौऱ्याच्या ठिकाणी विहित केलेल्या दराने दैनिक भत्ता परिगणना केली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.११.१२.२००६ <input type="checkbox"/>
१७	एकाच दौऱ्यावर अनेक ठिकाणी भेटी दिल्या असून प्रवासाच्या कालावधीसाठी पुढील मुक्कामाचे ठिकाण लक्षात घेऊन दैनिक भत्त्याची परिगणना केली आहे. मात्र परतीच्या प्रवासासाठी ज्या मुक्कमापासून प्रवास केला तेथील अनुज्ञेय दराने दैनिक भत्ता परिगणित केला आहे.	शा.नि.वि.वि. दि.११.१२.२००६ <input type="checkbox"/>

१८	शा.नि.वि.वि. दिनांक ११.६. २००६ अन्वये अनुसूचित दर आकारणाच्या हॉटेलमध्ये शा.नि.वि.वि. दि. ११.१२. २००६ वास्तव्य केरुन अनुज्ञेय असलेले दैनिक भत्याचे दर सुधारीत केल्यानुसार मागणी परिणामित केली आहे.	<input type="checkbox"/>
१९	ज्या शहरासाठी अ वर्ग किंवा व वर्गाच्या शहरास अनुज्ञेय असलेल्या दैनिक भत्याच्या दराने मागणी केली आहे ते शहर अ वर्ग किंवा व वर्ग शहराच्या यादीतोल आहे.	शा.नि.वि.वि. दि. ११.१२. २००७ <input type="checkbox"/>
२०	देशातील इतर राज्यांच्या राजधान्यांसाठी दैनिकभत्ता मुंबईसाठी विहित केलेल्या दराने शा.नि.वि.वि. दि. ११.१२. २००७ परिणामित करण्यात आला आहे.	<input type="checkbox"/>
२१	नागपूर येथे विधीमंडळाच्या हिवाळी अधिवेशनाच्या कामासाठी जाणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय केलेल्या दराने दैनिक भत्याची परिणामा केली आहे. वेळोवळी निर्गमीत शा.नि.	शा.नि.वि.वि.दि. ४.१. २००७ <input type="checkbox"/>
२२	सार्वजनिक वाहनातून खुर्जीच्या मार्गाने केलेला प्रवास वेतनमान मर्यादेस अनुसरून मु.ना.से.नि. ४१४ व ४९० आहे.	शा.नि.वि.वि.दि. ४.१२. १९९९ <input type="checkbox"/>
२३	अभिकत्यामार्फत विमानाची तिकीटे खरेदी केल्यास सेवाकर / हाताळणी शुल्काची प्रतिपूर्ती रक्कम अमेरिकन एक्सप्रेस हॉटेल एव्हर लाईन्स गोल्ड / सिल्वर (ग्रीन) कार्ड वापर करण्याच्या अधिकाऱ्यांसाठी मागणी करण्यात आली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि. ४.१२. २००६ <input type="checkbox"/>
२४	विमान प्रवासाचा उड्डाण क्रमांक, तिकीट क्रमांक देयकांत नमुद केले आहे. शा.वि.वि.परि.क्र. ११८७/ ५२८/सेवा-५ दिनांक ४.६.८७	<input type="checkbox"/>
२५	अभिकत्याकडून विमानाची तिकीटे खरेदी करून सेवाकर व शिक्षण उपकराची प्रतिपूर्ती रक्कम विमान प्रवास अनुज्ञेय असलेल्या (गोल्ड / सिल्वर ग्रीनकार्ड थारक नसेल तरीसुधा) अधिकाऱ्यांसाठी मागणी करण्यात आली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि. २३.८. २००७ <input type="checkbox"/>
२६	विमान प्रवासावरोल खर्चात बचत व्हावी म्हणून अमेरिकन एक्सप्रेस सर्किंस इंडिया शा.नि.वि.वि. दि. ११.१. २००५ लिमिटेड मुंबई या कंपनीने उपलब्ध करून दिलेल्या गोल्ड / सिल्वर कार्डवर तिकीटे दि. ३१.१. २००५ खरेदी केली आहेत	<input type="checkbox"/>
२७	कार्डवर खरेदी करण्यात आलेल्या विमान तिकीटाचे शुल्क अदा करण्यास विलंब शा.नि.वि.वि. दि. ३१.१. २००५ झाल्यामुळे काही दंड / विलंब शुल्क व्याज इ. बाबत मागणी देयकात समाविष्ट केलेली नाही.	<input type="checkbox"/>
२८	कार्डसाठी आकारण्यात आलेल्या वार्षिक फीची त्वावरील सेवाकरासह प्रतिपूर्ती ही शा.नि.वि.वि. दि. ११.१. २००५ कार्यालयेन खर्च या उद्दिष्टाखाली येत असल्यामुळे सदर बाब प्रवासभता देयकामध्ये समाविष्ट नाही.	<input type="checkbox"/>
२९	विमान / रेल्वे / बस प्रवासाचे आरक्षण रह केल्यामुळे आकारलेल्या शुल्काची प्रतिपूर्ती बाबत मागणी केली असून आरक्षण तिकीट हे लोकहितार्थ वा शासकीय कर्मचाऱ्याच्या नियंत्रणाबाबेत तात्काळ कारणासाठी रह करावे लागल्याबाबत त्याच्या नियंत्रक अधिकाऱ्याने प्रमाणित केले आहे.	शा.नि.वि.वि. दि. १०.६. २००४ <input type="checkbox"/>
३०	मुंबईदून दिल्ली, पुणे व नागपूर या मार्गावरील तात्काळ सेवा सुविधेचा उपयोग करून खरेदी केलेले रेल्वे प्रवासाचे तिकीट रह करण्यासाठी आकारण्यात येणाऱ्या शुल्काची प्रतिपूर्तीची देयकात मागणी केली असून असा परतावा रेल्वे प्रशासनाने नाकारला आहे. तसेच तात्काळ प्रवासाची निकड नियंत्रक अधिकाऱ्यांनी प्रमाणित केली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि. १०.६. २००४ <input type="checkbox"/>
३१	शासकीय कर्मचाऱ्यांने रेल्वेच्या प्रथम वर्गाने वा वातानुकूल वर्गाने प्रवास केला असून तिकीट क्रमांक दिनांक इत्यादी तपशिल नमुद केला आहे. / मात्र अशासकीय सदस्यांना तिकीट क्रमांक दिनांक लिहिणे बंधनकारक नाही.	शा.नि.वि.वि. दि. ६.२. २००२ <input type="checkbox"/>

३२	शासकीय अधिकाऱ्याने शासकीय वाहनाने अशासकीय सदस्यांसोबत प्रवास केला शा.नि.वि.वि. दि.१.९.१९८९ व त्याबरोबर जाणे आवश्यक असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यास इतर वाहनाचा उपयोग करावा लागला नाही.	<input type="checkbox"/>
३३	शासकीय वाहनाने केलेल्या दौऱ्यासाठी सबलतीचा कालावधी अनुज्ञेय ठरविण्यात शा.नि.वि.वि. दि.१.८.१९७७ आलेला नाही.	<input type="checkbox"/>
३४	शासकीय वाहन खाजगी कामासाठी वापरले असून पेट्रोल व डिझेलवर चालणाऱ्या शा.नि.वि.वि. दि.१.८.१९६७ सर्व वाहनांसाठी सरसकट रु.४/- प्रति कि.मी. दराने वसूली केली आहे व वाहनाचा वापर २५० कि.मी. च्या मर्यादित केला आहे.	<input type="checkbox"/>
३५	दोन विविक्षित ठिकाणा दरम्यान वाहतूक अधिकाऱ्यांनी दर प्रमाणित केलेल्या शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ टॅक्सीमधील एक सीट भाड्याने घेऊन प्रवास केला असून ती ठिकाणे रेल्वेने परि.४.५ जोडलेली आहेत व प्रवास छर्च रेल्वेच्या अनुज्ञेय वर्गाच्या भाड्याच्या मर्यादित आहे./ ती ठिकाणे रेल्वेने जोडलेली नसून प्रवासछर्च तर सार्वजनिक परिवहन सेवेच्या वाहनाच्या भाड्याशी मर्यादित आहे.	<input type="checkbox"/>
३६	मालकीच्या अथवा भाड्याच्या वाहनाने प्रवास केला असून प्रवासासाठी किलोमीटर शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९ परि.५ भत्याचे दर बरोबर आहेत.	<input type="checkbox"/>
३७	दौऱ्यावर रेल्वे प्रवासासंबंधी पात्रता वेतन मर्यादेनुसार बरोबर आहे. मु.ना.से.नि.४०० व ४९० शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९	<input type="checkbox"/>
३८	वेतन मर्यादेतील अधिकाऱ्यांना अनुज्ञेय वर्ग उपलब्ध नसल्यामुळे द्वितीय वातानुकूल शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि. २ स्तर शयनयानाने प्रवास केला आहे. ४.२ तक्ता अ टीप - १	<input type="checkbox"/>
३९	द्वितीय श्रेणी (ब) वेतन मर्यादेतील अधिकाऱ्यांना अनुज्ञेय वर्ग उपलब्ध नसल्यामुळे शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि. प्रथमवर्ग / द्वितीय वर्ग वातानुकूलीन ३ स्तर शयनयान / वातानुकूलीत खुर्ची यानाने ४.२ तक्ता अ टीप - २ प्रवास केला आहे.	<input type="checkbox"/>
४०	द्वितीय श्रेणी वेतन मर्यादेतील अधिकाऱ्यांना राजधानी एक्सप्रेस मधील अनुज्ञेय वर्ग शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि. उपलब्ध नसल्यामुळे वातानुकूलीन ३ स्तर शयनयानाने प्रवास केला आहे. ४.२ तक्ता ब टीप - १	<input type="checkbox"/>
४१	रेल्वेमध्ये (कोणत्याही) भोजनाची व नाश्त्याची विनामुल्य सोय असल्यामुळे प्रवास शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९ परि. कालावधीचा ५० % ० % दैनिक भत्ता प्रवासभत्ता देवकातून कमी करण्यात आला आहे. ४.२ तक्ता ब टीप - २	<input type="checkbox"/>
४२	अनुज्ञेय शहरांसाठी तात्काळ आरक्षण सुविधेचा लाभ घेतला आहे. शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९	<input type="checkbox"/>
४३	खेड्या निर्णयानुसार किंवा सचिवांच्या पुर्वपरवानांनी विमान प्रवास अनुज्ञेय असलेल्या कर्मचाऱ्याने आरक्षणासाठी रेल्वेने परवाना दिलेल्या अधिकृत एजन्सीला अधिक दराचे शुल्क अदा केल्याची प्रतीपूर्ती देयकात समाविष्ट केली आहे.	<input type="checkbox"/>
४४	विमान प्रवास सचिवांपेक्षा कमी दर्जाच्या अधिकाऱ्याने केलेला नाही.व प्रवास शा.नि.वि.वि.दि.१०.९.२००१ ईकॉनॉमी क्लासने केला आहे/ अनुज्ञेय क्लासने केला आहे.	<input type="checkbox"/>
४५	न्यायालयीन कामकाजासाठी किंवा विधानमंडळ कामकाजासाठी तातडीने जाण्यास शा.नि.वि.वि.दि.१०.९.२००१ विमानप्रवासासिथिकाय पर्याय नसल्याने त्यासाठी संबंधित प्रशासनिक विभागाची पुर्वपरवानांनी घेतली आहे.	<input type="checkbox"/>
४६	मा.मुख्यमंत्री व मा.उपमुख्यमंत्री यांच्या सोबत प्रवास खाजगी सचिवांनी संबंधित शा.नि.वि.वि.दि.१०.९.२००१ मंत्रांच्या पुर्व परवानांनी विमान प्रवास केला आहे.व प्रवास ईकॉनॉमी क्लासने केला आहे.	<input type="checkbox"/>

४७ एअर डेक्कन सारख्या अल्पदराने विमानसेवा उपलब्ध करून दिलेल्या विमान सेवेने शा.नि.वि.वि.दि.१.६.२००६

प्रवास केलेला आहे थ्यांना खालील मार्गावर कमाल मर्यादेत प्रतिपूर्ती देण्यात येत

आहे actual भाडे किंवा जास्तीत जास्त खालील दिलेले भाडे.

अ) मुळवेतन रु.१२०००/- किंवा त्यापेक्षा जास्त आहे.

ब) त्यांनी फक्त खाली दिलेल्या मार्गावर प्रवास केलेला आहे.

(एक) मुंबई-नाशिक रु.१५००/-

(दोन) मुंबई-नागपूर रु.३०००/-

(तीन) मुंबई-कोल्हापूर रु.२०००/-

(चार) मुंबई-औरंगाबाद रु.२०००/-

४८ प्रवासाची तिकीटे व बोर्डिंग पास देयकासोबत जोडलेला आहे.

शा.नि.वि.वि.दि.१.६.२००६

४९ विमानाने प्रवास करण्यापूर्वी संबंधित थरिष्ठाची पूर्व परवानगी घेतलेली आहे.

शा.नि.वि.वि.दि.१.६.२००६

बदली प्रवास भत्ता

१ पाच दिवसांचा व पंधरा दिवसांचा संयुक्त बदली अनुदान परिणित करण्यासाठी
३० दिवसांचा महिना गृहित धरण्यात आला आहे. शा.सनाच्या वित्त विभागाचे पत्र
क्र.संकिर्ण-१००४/प्र.क्र.३८/
सेवा-५ दिनांक ६.८.०८

२ कुटुंबाची व्याख्या केल्याप्रमाणे देयकात कुटुंबातील व्यक्तींसाठी बदली प्रवास भत्ता
मागणी केली आहे. शा.नि.वि.वि. दि.४.१२.१९९९,
७.१२.९९ परि. १० (अ)

३ बदली निमित्त दोन्ही ठिकाणे रेल्वेने जोडली नसतील तर खाजारी भाडाच्या वाहनाने मु.ना.से.नि. ४९०
प्रवास केल्यास अनुज्ञय असलेला किलोमीटर भत्त्याचा दर बरोबर आहे. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९,७.१२.
९९ परि १० (ब)

४ दैनिक भत्ता व अनुबंधिक प्रवासाचा खर्च देयकात स्वतंत्रपणे समाविष्ट करण्यात^{१०}
आलेला नाही. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९,७.१२.
९९ परि १० (क)

५ वैयक्तिक सामान व्याख्या मार्गाने वाहून नेले असून व दोन्ही ठिकाणी रेल्वेने
जोडले असल्यास प्रत्यक्ष खर्च व मालगाडीने वाहतुकीच्या अनुज्ञय खर्चाच्या २५% १० (ड) (१)

६ वैयक्तिक सामान खुरुकीच्या मार्गाने वाहून नेले असून व दोन्ही ठिकाणी रेल्वेने
जोडले असल्यास प्रत्यक्ष खर्च व मालगाडीने वाहतुकीच्या अनुज्ञय खर्चाच्या २५% १० (ड) (२)
वाढीव रक्कम यापैकी कमी असेल ती मागणी देयकात केली आहे.

७ रेल्वेने न जोडलेल्या ठिकाणांमध्ये खुरुकीच्या मार्गाने सामानाची वाहतूक केली आहे. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९, परि
अशा प्रकरणी प्रत्यक्ष खर्च किंवा रेल्वेने आकारले असते अशा शुल्काच्या सव्वापट १० (ड) (३)
रक्कम यापैकी कमी असलेली मागणी देयकात समाविष्ट केली आहे.

८ खुरुकीच्या मार्गाने वैयक्तिक सामान वाहून नेण्यासाठी कि.मो. भत्ता स्विकारण्याचा
पर्याय निवडला असल्याने कि.मो. भत्त्याचे दर बरोबर आहेत. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९, परि
१० (ड) (३)

९ वाहनाची वाहतूक करण्यासाठी प्रति कि.मो. दर बरोबर असून वाहन बाळगण्यास
पात्र असणाऱ्या वाहन प्रकारापैकी एका वाहनाच्या वाहतूकीच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती
मागणी देयकात समाविष्ट आहे. शा.नि.वि.वि.दि.४.१२.१९९९, परि
१० (ड) (४)

१०	बदलीनंतर नव्या मुख्यालयात रुजू दिनांकापासून सहा महिन्याचे आत नवीन मुख्यालय ते जुने मुख्यालय जाणे- येण्यासाठी अनुशेय वर्गाचे अतिरिक्त सधलत देयकात समाविष्ट केली आहे. अशा कर्मचाऱ्याने नवीन मुख्यालयाच्या ठिकाणी निवासस्थान न मिळाल्यामुळे कुटुंब जुन्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी ठेवले होते.	शा.नि.वि.वि.दि. ४.१२.१९९९ मुं. ना. से. नि.४९० (अ) टिप - २	<input type="checkbox"/>
११	सामान खुप्पीच्या मागांने वाहतुक करून सामान वाहतुकीचे रेल्वे प्रशासनाकडून रेल्वे चे प्रति वैगान किंवा प्रति किंवटल दराबाबताची प्रत बदली प्रवास देयकास जोडली आहे.	म.को.नि. २४ व १५३(३)	<input type="checkbox"/>
१२	बदली प्रवास भत्ता देयकात जुन्या ठिकाणी कार्यभार कथी हस्तांतरीत केला ती तारीख व नवीन बदलीच्या ठिकाणी कार्यभार कथी धारण केला याची तारीख नमुद आहे.	शा.नि.वि.वि. दि. ४.१२.१९९९ परि.५५	<input type="checkbox"/>
१३	दौऱ्यावर कामाच्या ठिकाणापासून रेल्वे / विमान / बस स्थानकापर्यंत व परत असा प्रवास अनुशेय असलेल्या रेल्वे / सार्वजनिक बस सेवेच्या अनुशेय वर्गाने न करता इतर साधनांनी प्रवास केला असल्यास त्या वाहनासाठी विहित केलेल्या किलोमीटर भत्त्याच्या दराच्या मर्यादेत देयकात मागाणी केली आहे.	शा.नि.वि.वि. दि. ४.१२.१९९९ परि.२१/५/२००५	<input type="checkbox"/>
१४	बदली प्रवासभत्ता देयकासोबत बदली लोकहित व प्रशासकीय कारणास्तव केली असल्याचे प्रमाणपत्र / आदेश साक्षात्कृत करून जोडलेले आहे.	मुंबई नागरी सेवा नियम ४८८	<input type="checkbox"/>
१५	सामान वाहतुकीचे रेल्वे दर स्वतःच्या जोडमोडर असल्याने एक चतुर्थांश ज्यादा २५% मागाणी केलेली नाही.	शा.वि.वि.निर्णय दिनांक १०.९.१९८५	<input type="checkbox"/>
१६	सेवानिवृत्त कर्मचारी न्यायालयात व विभागीय चौकशीच्या कामी साक्ष देण्यासाठी उपस्थित राहिले असल्यास अशा प्रकरणी सेवानिवृत्त होण्यापूर्वी सदर व्यक्ती घेत असलेल्या संवर्गातील शासकीय कर्मचाऱ्यास दौऱ्यासाठी मिळणाऱ्या दराने प्रवासभत्ता आणि दैनिक भत्ता देयकात मागाणी केली आहे.	शासन राजपत्र, वित्त विभाग क्र.संकिण-१००४/ प्र.क्र.५७/ सेवा - ५ दि. २१/५/२००५	<input type="checkbox"/>
१७	सेवानिवृत्त झालेल्या / मृत्यु पावलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकाच्या नोंदीप्रमाणे स्वप्राप्ती कायम स्वरूपी राहण्याचे ठिकाण कोणते याचा दाखला कार्यालय प्रमुखाने साक्षात्कृत करून जोडले आहे आणि सहा महिन्याच्या कालावधीत सामान हलविले असल्याने प्रवासभत्ता अनुशेय आहे. (इतर ठिकाणी स्थलांतर होत असेल तरी)	मुंबई नागरी सेवा नियम ५०६(३)	<input type="checkbox"/>
१८	स्वग्राम प्रवास सवलतीच्या देयकांत गटवर्ष अचूक नमुद केले आहे. स्वग्राम / महाराष्ट्र दर्शनाचे ठिकाण आदेशात नमुद आहे. खाजांनी बसने प्रवास केलेला नाही. ६/१२/२००६ महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलतासाठी विमानाने प्रवास केल आहे परंतु मागाणी अनुशेय प्रवास भाडे व विहीत मर्यादेत सादर केला आहे. विमानाने प्रवास केल्याचाबत Proof साबत जोडला आहे.	शा.नि. दिनांक ९.९.८० व ६/१२/२००६	<input type="checkbox"/>
१९	दौऱ्यासाठी अनुशेय आहे म्हणून स्वग्राम रजा प्रवास सवलतीसाठी वातानुकूल रेल्वे वर्गाने प्रवास केलेला नाही.	शा.नि.वि.वि.दि. ३.६.१९६४	<input type="checkbox"/>
२०	ज्या अधिकाऱ्यांनी वेगवेगळ्या विमान कंपन्यांच्या विमान सेवा किफायतशिर दराने प्रवास केलेला आहे, मात्र त्यांना विमनप्रदवास अनुशेय नसल्याने त्यांना रेल्वेने जोडलेल्या ठिकाणांदरम्यानचा प्रवास रेल्वेच्या अनुशेय दराने (राजधानी, शताब्दी एक्सप्रेस धरून) देय आहे. मात्र त्यांने देयकासोबत विमानाचे तिकोट, बॉर्डिंग पास जोडलेला आहे.	शा.नि.वि.वि.दि. ६/१२/२००६	<input type="checkbox"/>
२१	त्यांना अनुशेय वर्गाचे रेल्वे भाडे व विमान प्रवासाच्या भाडे यांपैकी कमी रकमेची प्रतिपूर्ती सादर केलेली आहे.	शा.नि.वि.वि.दि. ६/१२/२००६	<input type="checkbox"/>

माजी विधानमंडळ सदस्यांना प्रवास सबलत

१ सबलत प्रतिवर्षी २५,००० कि.मी. च्या मर्यादेत आहे.	संसदीय कार्य विभाग शा.नि. दि. २७.१२.२००७ परि.१	<input type="checkbox"/>
२ सदस्याने एका सोबत्यासह रेल्वेच्या प्रथम वर्गाने अथवा वातानुकूलित द्वितीय शयनयानाने प्रवास केला आहे. व देयकासोबत मुळ तिकोट जोडले आहे.	संसदीय का. वि.शा.नि. दि. २७.१२.२००७	<input type="checkbox"/>
३ सोबत्याने केलेल्या प्रवासाची परिगणना सदस्यास अनुज्ञेय असलेल्या किलोमीटर्सच्या मर्यादेमध्ये केलेली नाही.	संसदीय का. वि.शा.नि. दि. २७.१२.२००७	<input type="checkbox"/>
४ सदस्य याच तालुक्यात निवृत्तीवेतन घेत आहेत व तालुक्याच्या महसूल विभागाच्या संसदीय का. वि.शा.नि. उपविभागीय अधिकाऱ्याच्या स्वाक्षरीने (आहरण व सवितरण अधिकाऱ्यी या नात्याने दि. २७.१२.२००७) देयक सादर करण्यात आले आहे.	संसदीय का. वि.शा.नि. दि. २७.१२.२००७	<input type="checkbox"/>
५ राज्यात किंवा राज्याबाहेर विमानाने प्रवास केला असून रेल्वेच्या प्रथम वर्गाच्या अथवा वातानुकूलीत द्वितीय शयनयानाच्या भाड्याच्या मर्यादेत प्रतिपूर्ती देयके सादर दि. २७.१२.२००७ केले आहे. विमान प्रवासाचे तिकिट सोबत जोडले आहे.	संसदीय का. वि.शा.नि. दि. २७.१२.२००७	<input type="checkbox"/>
६ मुंबईतील उपनगरीय रेल्वे गाडीच्या प्रथम वर्गाने अनुज्ञेय असलेली मासिक अथवा त्रैमासिक सिझन तिकोटाची प्रवास सबलत प्रतिवर्षी अनुज्ञेय किलोमीटरच्या मर्यादेच्या अधीन आहे.	संसदीय का. वि.शा.नि. दि. २७.१२.२००७	<input type="checkbox"/>
७ सिझन तिकोटावर प्रवास करून प्रवासाचे किलोमीटरची परिगणना करताना प्रथम वर्गाच्या तिकोटासाठी आणि सीझन तिकोटासाठी रेल्वेने ज्या पटीमध्ये प्रवास दर विहीत केला आहे त्याच्या पटीने किलोमीटरची परिगणना केली आहे.	संसदीय का. वि.शा.नि. दि. २७.१२.२००७	<input type="checkbox"/>
८ विधान मंडळ माजी सदस्यांच्या प्रवास सबलतीवरील खर्च प्रधान शिर्ष-२०११- संसद/राज्य/संघराज्य क्षेत्र विधनमंडळ खाली खर्च टाकण्यात आला आहे.	संसदीय का. वि.शा.नि. दि. २७.१२.२००७	<input type="checkbox"/>
